

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево»
протокол № 1 от «09» 03 2022 г.
Председатель общего собрания работников
МБДОУ Т.М. Данилова

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №32
«Радуга» с. Тюрясево»

М.Г. Питуганова
Введено в действие приказом № 11
от «09» 03 2022 г.



Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево

Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 «Радуга» с. Тюрясево Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее - образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями, внесенными с 1 марта 2022 года (п.9 Порядка № 236)

1.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев от рождения до прекращения образовательных отношений (до школы или ухода из детского сада), имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в г. Нурлат Республики Татарстан.

Примечание. В соответствии с п. 2 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и указанным Порядком.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
<https://edu.tatar.ru/nurlat/turnyasevo/dou32>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Порядок приема детей в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по направлению Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ.

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления интересов ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Информация о:

- 1) заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию предоставляется Исполнительным комитетом Нурлатского муниципального района РТ.
- 6) родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящих правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Примечание. В соответствии с положениями Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. В образовательной организации имеются группы полного дня. Время нахождения ребенка в образовательной организации в группе полного дня составляет 10,5 часов.

2.14. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.15. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, определяющий права, обязанности и ответственность образовательной организации и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в образовательной организации.

2.17. Ребенок считается принятым в образовательную организацию с момента подписания договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.19. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района РТ.

III. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- ликвидация.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующего.
- 4.2. Ответственность за организацию приема детей в образовательную организацию возлагается на заведующего.

ЛИСТ СОГЛАСИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья		<i>Аладина</i>
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий		<i>Гутенева</i>
3	Данилова Т.М.	воспитатель		<i>Данилова</i>
4	Копейкина С.А.	повар		<i>Копейкина</i>
5	Мишина В.П.	младший воспитатель		<i>Мишина</i>
6	Питуганова М.Г.	заведующий		<i>Питуганова</i>
7	Севастьянов В.Р.	сторож		<i>Севастьянов</i>
8	Шайдулина З.М.	сторож		<i>Шайдулина</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Аладина Т.А.	рабочий по стирке и ремонту белья		<i>Аладина</i>
2	Гутенева С.С.	подсобный рабочий		<i>Гутенева</i>
3	Данилова Т.М.	воспитатель		<i>Данилова</i>
4	Копейкина С.А.	повар		<i>Копейкина</i>
5	Мишина В.П.	младший воспитатель		<i>Мишина</i>
6	Питуганова М.Г.	заведующий		<i>Питуганова</i>
7	Севастьянов В.Р.	сторож		<i>Севастьянов</i>
8	Шайдулина З.М.	сторож		<i>Шайдулина</i>

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5

(*десять*)

листа (ов)

Заведующий

Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №32 «Радуга» с. Тюряево» Нурлатского
муниципального района Республики Татарстан

Питуганова М.Г.

